

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 6-Д
от «14» января 2020

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 21 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края
на 2020 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 21г. Амурска (далее – МБДОУ).

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	1 раз в год (по мере необходимости)	Заведующий Ответственный за профилактику
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	Январь	Заведующий
1.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	2 раза в год (июнь, декабрь)	Заведующий, ответственное лицо
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.2. Заседания комиссии по противодействию коррупции	Два раза в год	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь По мере необходимости	Комиссия по инвентаризации
2.4. Информирование родителей о телефонах «горячей линии»	Постоянно	Заведующий
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо,

политики МБДОУ в отношении коррупции.		воспитатели
2.9.Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей	В течение года	Ответственный за профилактику
3.2.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Август	Заведующий, ответственный за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Ежеквартально	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности, самообследование	Апрель, май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.4.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий, председатель представительного органа