

УТВЕРЖДЕН  
Приказом № 10-Д  
«10» января 2024 г.

### План мероприятий МБДОУ № 21 г. Амурска по противодействию коррупции на 2024 год

**ЦЕЛЬ:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 21 г. Амурска.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Систематизация условий, способствующих профилактике коррупционных проявлений в ДОУ;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности;
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации, сайте ДОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1 .Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	январь	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Постоянное пополнение раздела сайта ДОУ «Противодействие коррупции».	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВОП
3.	Оформление стенда «Противодействие коррупции».	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Организация личного приема граждан заведующим учреждения.	Еженедельно по четвергам	Заведующий учреждения

5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении.	постоянно	Заведующий учреждения
6.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.	постоянно	Заведующий учреждения
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Заведующий учреждения
8.	Обслуживание системы видеонаблюдения.	В течении года	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий учреждения, Заместитель заведующего по АХЧ
10.	Предоставление заведующим учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах своих родственников.	февраль	Заведующий учреждения
11.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения</b>			
2.1.	Размещение информации на сайте ДООУ в соответствии с нормативно-правовыми документами.	постоянно	Заместитель заведующего по ВОП
2.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДООУ о проводимых мероприятиях и других важных событий учреждения.	постоянно	Согласно плана мероприятий
<b>3. Организация работы с работниками учреждения</b>			
3.1.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере коррупции.	постоянно	Заведующий учреждения, Заместитель заведующего по АХЧ
3.2.	Ознакомление работников с нормативными документами различного уровня.	постоянно	Заведующий учреждения

3.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Заведующий учреждения
3.4.	Обеспечение системы прозрачности при распределении компенсационных, стимулирующих выплат работникам учреждения.	постоянно	Заведующий учреждения
3.5.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках	постоянно	Заведующий учреждения
3.6.	Контроль за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей воспитанников.	постоянно	Заведующий учреждения
3.7.	Заполнение сотрудниками учреждения деклараций о конфликте интересов.	До 30 апреля	Заместитель заведующего по АХЧ
3.8.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в 2023/2024 учебном году на административном совещании.	июнь	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВОП
<b>4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
4.1.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях по темам: «Правовое воспитание». «Права и уголовная ответственность».	1 раз в год	Заместитель заведующего по ВОП
4.2.	Отчет перед родительской общественностью о расходовании средств, поступивших в качестве добровольного пожертвования.	май	Заведующий учреждения, бухгалтер
4.3.	Анкетирование родителем (законных представителей) обучающихся по предупреждению коррупции в учреждении.	май	Заместитель заведующего по ВОП