

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 21 г. Амурска  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 19-Д  
от «01» марта 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных (благотворительных) пожертвованиях**  
**и целевых взносах физических и юридических лиц**

ПРИНЯТО с учетом мнения  
Управляющего совета  
от «01» марта 2022  
Протокол № 2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (далее ГК РФ), Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №21 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида №21 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц организации являются добровольные взносы физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Учреждения.

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

**Благотворители** – лица. Осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы** – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по

привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ).

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу (пункт 1 статья 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ согласно пункту статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование - разновидность дарения.

Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом, при пожертвовании имущества юридическим лицом ДОО, дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшение материально-технической базы учреждения (на приобретение учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, создание интерьеров, содержание и обслуживание множительной техники; благоустройство территории).

## **3. Порядок (механизм) принятия решений о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения, управляющий совет в праве обратится как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора.

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи на расчетный счет образовательной организации. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи определяются сторонами договора.

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется ДООУ в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174 н

4.7. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- заключение договора дарения;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае. Если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится комиссией по поступлению и выбытию активов. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с

оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода протоколом о намерениях.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий образовательного учреждения по согласованию с управляющим советом.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными образовательному учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно предоставлять отчет об использовании средств на заседании управляющего совета.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий, главный бухгалтер Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об его использовании.

---