Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022700651390 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.09.2023 за ГРН 2232700255709

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0B006D2C2665A0305E61B3AA82A052BF
Владелец: Мишина Ирина Сергеевна
заместитель руководителя Управления
Действителен: с 01.11.2022 по 25.01.2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника управления образования, молодёжной политики и спорта администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края
«14» 09 2023 года № 525-Д

У С Т А В

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края, является некоммерческой организацией (далее по тексту Учреждение), созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

Ранее зарегистрировано отделом государственной регистрации администрации г. Амурска и Амурского района 20 декабря 1994 года, регистрационный № 53 с внесением изменений и дополнений от 14 декабря 2018 года за государственным регистрационным номером 2182724595106, внесено в единый государственный реестр юридических лиц инспекцией Министерства по налогам и сборам России по г. Амурску и Амурскому району от 11 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022700651390.

1.2. Данная редакция Устава является новой и приведена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование: МБДОУ № 21 г. Амурска.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Юридический и фактический адрес: 682645, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Октябрьский, 16а.

Почтовый адрес: 682645, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Октябрьский, 16а.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческим и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, Арбитражном и Третейском судах.

1.7. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения.

1.8. Учредителем Учреждения является орган местного самоуправления - муниципальное образование Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице Управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Учредитель).

Учредитель осуществляет в пределах своей компетенции функции и полномочия от имени Амурского муниципального района.

Местонахождение Учредителя: 682644, Хабаровский край г. Амурск, пр. Комсомольский, 2 а.

В случае реорганизации муниципального образования права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.9. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования - Амурского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника: 682644, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 11.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994, принятым Федеральным законом N 51, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Законом), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Хабаровского края, нормативными актами органов местного самоуправления Амурского муниципального района Хабаровского края, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы размещаются и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Законом, иными нормативным правовыми актами Российской Федерации, законами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Амурского муниципального района в сфере образования и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками с 1 (одного) года до прекращения образовательных отношений.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Направления деятельности, для которых создано Учреждение являются:

2.4.1. Формирование общей культуры развития воспитанников.

2.4.2. Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников.

2.4.3. Формирование предпосылок учебной деятельности воспитанников.

2.4.4. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.5.2. Предоставление дополнительного образования в Учреждении.

2.5.3. Присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

2.7. Кроме основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение оказывает платную дополнительную образовательную услугу, не предусмотренную муниципальным заданием:

- коррекция речи.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Средства, полученные незаконно Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии в установленном порядке.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливают плату,

взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Законом.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией Учреждением родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников предоставляется компенсация.

Размер компенсации устанавливается законами и иными муниципальными нормативными правовыми актами и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.14. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3.Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Язык образования определяется локальным актом Учреждения.

3.2. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница), в режиме полного дня (12-часового пребывания);

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

График работы Учреждения:

- с 7:00 до 19:00, в предпраздничный день с 7:00 до 18:00.

3.3. Учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников может оказывать образовательные услуги в режиме кратковременного (до 5 часов) пребывания ребенка в Учреждении.

3.4. Режим дня в группах устанавливается в соответствии с возрастными особенностями воспитанников Учреждения.

3.5. Наполняемость групп определяется с учетом возраста воспитанников, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарных правил и норм (далее по тексту - СанПиН), которые обеспечивают санитарно-эпидемиологическое благополучие воспитанников Учреждения.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности.

3.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.8. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

3.9. Дети-инвалиды, дети с ОВЗ обучаются с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребенка - инвалида.

Условия для получения образования детьми с ОВЗ определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

3.11. В группах оздоровительной направленности для часто болеющих детей, осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно - гигиенических, лечебно - оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.12. Воспитанники с ОВЗ сопровождаются психолого - педагогическим консилиумом Учреждения.

3.13. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания (далее - Программа воспитания) и календарного плана воспитательной работы (далее - План).

3.14. Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

3.15. Освоение образовательной программы Учреждения осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего года и не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Домашнее задание воспитанникам не задается.

3.16. В летний период проводится воспитательно-образовательная деятельность эстетически - оздоровительного цикла.

3.17. Наряду с образовательной программой дошкольного образования Учреждение реализует программы дополнительного образования по основным направлениям развития воспитанников в течение всего календарного года.

3.18. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением

3.19. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.3.1. Разработка, принятие и утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местным нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.3.4. Установление штатного расписания.

4.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.3.8. Прием воспитанников в Учреждение.

4.3.9. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема

воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.3.10. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.3.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.3.12. Проведение самообследования Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

4.3.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

4.3.14. Создание условий для занятий воспитанниками Учреждения физической культурой и спортом.

4.3.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.3.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.3.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательного Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно - правовыми актами в сфере образования, в том числе:

4.5.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, особым образовательным потребностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников.

4.5.2. Создаёт безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4.5.3. Соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

4.5.4. Организация питания в дошкольных группах осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН по питанию) и возлагается на администрацию Учреждения.

В Учреждении устанавливается пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) или другая кратность питания, оговоренная в положениях договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.5.5. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

4.5.6. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, находящимся в штате медицинского учреждения на основании договора с КГБУЗ «Амурская центральная районная больница» Министерства здравоохранения Хабаровского края, имеющим лицензию.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4.5.7. Для обеспечения медицинского обслуживания воспитанников в Учреждении имеется медицинский кабинет с соответствующими условиями для оказания доврачебной помощи.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а так же за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение закрепляется за конкретной территорией на основании распорядительного акта органа местного самоуправления Амурского муниципального района.

4.8. Учреждение осуществляет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящего под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых

являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, само Учреждение.

Воспитанники - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка и обеспечить получение общего образования.

5.2.1. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития воспитанников.

5.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обеспечивающие получение дошкольного образования в форме семейного образования могут получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь в рамках психолого - педагогической службы по сопровождению детей от 0 до 3 лет и (или) через консультативный пункт Учреждения без взимания родительской платы.

5.3. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

5.3.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.3.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3.3. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.3.4. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений

либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4. К педагогической деятельности Учреждения не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- по основаниям, предусмотренным частью 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации и частью 2 ст.15 Федерального закона «О противодействии экстремисткой деятельности» от 25.07.2002 № 114.

5.5. Требования, указанные в данном пункте Устава Учреждения, также распространяются на работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренных в Учреждении административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.5.1. Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5.2. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в данном пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

5.6. Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

5.7. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник, в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5.7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений заведующего Учреждением, должностных обязанностей, работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.7.2. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.7.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.7.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом.

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.7.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.7.6. Работники Учреждения несут персональную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

5.8. Иные права и обязанности работников Учреждения регламентированы положениями:

- должностных инструкций;
- правил внутреннего распорядка;
- локальных нормативных актов Учреждения.

5.9. Заместителям заведующего Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права,

социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

5.9.1. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.9.2. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9.3. Право на социальные гарантии и льготы, установленные нормативно-правовыми документами.

5.9.4. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.9.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6. Порядок назначения заведующего Учреждением, его права и обязанности, компетенция в области управления Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом, уставом Учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Заведующий Учреждением назначается Учредителем, по итогам конкурса.

6.4. Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

6.5. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6. Кандидаты на должность заведующего и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего устанавливаются Учредителем.

6.7. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.8. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

6.9. Заведующий Учреждением имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;

- выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;

- открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными актами в сфере трудовых отношений;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у заведующего, если последний несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- утверждать локальные нормативные акты Учреждения;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции руководителя Учреждения.

6.10. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор при наличии на то взаимного волеизъявления, как работников Учреждения так и самого заведующего Учреждением по результатам коллективных переговоров;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.11. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.12. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.13. Установление структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления учреждения, порядка принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены полномочиями самостоятельно выступать от имени Учреждения и действовать в его интересах.

6.13.1. **Общее собрание работников** (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа управления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Собрание является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об общем собрании работников.

6.13.2. Срок полномочий Собрания бессрочный.

6.13.3. Основные компетенции Собрания:

- принимает локальные акты, с учетом мнения работников Учреждения, содержащие нормы трудового права, изменения и дополнения к ним, в том числе Положение об общем собрании работников;

- рассматривает вопросы и вносит предложения по охране жизни и здоровья воспитанников, работников, поддержания безопасных условий труда в Учреждении;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивает отчеты главного бухгалтера о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств из бюджетных и внебюджетных источников;

- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заместителя заведующего по воспитательно-образовательному процессу и административно-хозяйственной работе и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- согласовывает отчет по самообследованию Учреждения, публичный доклад, программу Развития;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

- рассматривает и рекомендует кандидатуры работников Учреждения к награждению и поощрению;

- избирает представителей в комиссию по урегулированию споров из числа работников в количестве 3-х человек;

- избирает представителей в комиссию по охране труда из числа работников в количестве 5 человек.

Собрание собирается не реже 2-х раз в год или по мере необходимости.

6.13.4. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

6.13.5. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием не менее 2/3 присутствующих на Собрании.

6.13.6. Решение Собрания обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива Учреждения.

6.14. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

6.14.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения профессиональной деятельности, является членом педагогического совета и участвует в управлении Учреждением в части образовательной деятельности.

6.14.2. Срок полномочий Совета бессрочный.

6.14.3. Задачами Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентирование деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- знакомство и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- решение вопросов об организации образовательной деятельности с воспитанниками.

6.14.4. Основные компетенции Совета:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает локальные акты с учетом мнения педагогов Учреждения, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений, в том числе Положение о педагогическом совете;
- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения, образовательные программы, программы дополнительного образования, рабочие программы, технологии, методики для их использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями;

- осуществляет анализ результатов педагогического мониторинга, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта инновационной педагогической деятельности;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, родителям (законным представителям) воспитанников;

- подводит итоги образовательной деятельности за учебный год;

- принимает решение об отчисление воспитанников по окончанию освоения образовательной программы и переходе на обучение в школу;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного воспитания;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает отчеты администрации Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ и иное;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- заслушивает отчеты служб Учреждения и координирует их работу по педагогическому сопровождению детей и повышению родительской компетентности семей воспитанников (консультативный пункт, служба ранней помощи, психолого-педагогический консилиум и т.д.);

- рассматривает результаты независимой оценки качества образования, уровня удовлетворенности качеством образования родителями (законными представителями) и обсуждает формы и методы работы Учреждения на перспективу.

6.14.5. В состав Совета входят заведующий, его заместитель по учебно-воспитательной работе, педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседание Совета могут приглашаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

6.14.6. Заседания Совета проводятся один раз в квартал или по мере необходимости.

6.14.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всего состава.

6.14.8. Решения Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.14.9. Решения, принятые на Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, утвержденные

приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми членами Совета.

6.14.10. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Совета на следующем заседании.

6.14.11. Совет организует взаимодействие с общим собранием работников.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Амурского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Хабаровского края иными нормативными правовыми актами:

– совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Порядок принятия локальных актов и регламентация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников, режим занятий воспитанников, мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется в коллегиальные органы управления Учреждением для принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения и вступают в силу с даты утверждения.

8.6. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или его работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений Учреждения, на которых распространяются положения данного локального акта.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным образованием - Амурским муниципальным районом Хабаровского края.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

- Муниципальным образованием - Амурским муниципальным районом Хабаровского края;

- По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствие с уставом Учреждения.

10. Порядок изменения Устава.

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

10.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

МБДОУ № 21 г. Амурска
Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 24 листов
Заведующий _____ М.А.Турская