Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги   **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.784.0 |
| 1. Категории потребителей муниципальной услуги   **Физические лица в возрасте до 7 лет** |
|  |
| 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |
| * 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной  услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| '000000000000830610411784000301000201002100103 | Не указано | Не указано | От 1 до 3 лет | Очная | - | Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе | Процент | 001 | 70 | 74 |  |  |  |
| удовлетворенность родителей (законных представителей) качесвтвом и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 002 | 85 | 88 |  |  |  |
| Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами | Процент | 003 | 100 | 100 |  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ′000000000000830610411784000301000201002100103 | Не указано | Не указано | От 1 до 3 лет | Очная | - | Число обучающихся | Человек | 001 | 39 | 62 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Амурского муниципального района | 19.02.2016 | 125 | «Об утверждении размера родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги: |  |  |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |  |
| Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";  Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации" |  |  |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |  |  |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <1>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

| **Формы контроля** | **Периодичность** | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
|  |  |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания -Ежеквартальная |  |  |
|  |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределахкотоого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы   **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.787.0 |
| 1. Категории потребителей работы   **Физические лица** |
|  |
| 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |
| * 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показате-ля) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11784000301000301001100 | Не указано | Дети с 3 до 7 лет | Не указано | Очная | - | Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе | Процент | 001 | 70 | 74 |  |  |  |
| Оптимальная укомплектованность учреждения квалифицированными педагогическими кадрами | Процент | 002 | 100 | 100 |  |  |  |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 003 | 85 | 88 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11784000301000301001100 | Не указано | Дети с 3 до 7 лет | Не указано | Очная | - | Число обучающихся | Человек | 001 | 208 | 197 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Амурского муниципального района | 19.02.2016 | 125 | «Об утверждении размера родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги: |  |  |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |  |
| Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";  Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации" |  |  |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |  |  |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <2>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

| **Формы контроля** | **Периодичность** | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания -Ежеквартальная |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределахкотоого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги   **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.787.0 |
| 1. Категории потребителей работы   **Физические лица** |
|  |
| 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |
| * 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показате-ля) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11784000100400301006100 | адаптированная образовательная программа | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | От 3 до 7 лет | Очная | - | Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе | Процент | 001 | 70 | 74 |  |  |  |
| Оптимальная укомплектованность учреждения квалифицированными педагогическими кадрами | Процент | 002 | 100 | 100 |  |  |  |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 003 | 85 | 88 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11784000100400301006100 | адаптированная образовательная программа | обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | От 3 до 7 лет | Очная | - | Число обучающихся | Человек | 001 | 9 | 11 |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Амурского муниципального района | 19.02.2016 | 125 | «Об утверждении размера родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги: |  |  |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |  |
| Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";  Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации" |  |  |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |  |  |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <3>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

| **Формы контроля** | **Периодичность** | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания -Ежеквартальная |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределахкотоого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Наименование муниципальной услуги  **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.787.0 |
| 2.Категории потребителей работы  **Дети-инвалиды** |
|  |
| 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |
| 3.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показате-ля) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11784000300500201002100 | Дети -инвалиды | Не указано | Не указано | Очная | - | Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе | Процент | 001 | 70 | 74 |  |  |  |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 003 | 85 | 88 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11784000300500201002100 | Дети-инвалиды | Не указано | Не указано | Очная | - | Число детей | Человек | 001 | 3 | 2 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Амурского муниципального района | 19.02.2016 | 125 | «Об утверждении размера родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги: |  |  |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |  |
| Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";  Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации" |  |  |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |  |  |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <4>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

| **Формы контроля** | **Периодичность** | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания -Ежеквартальная |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределахкотоого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Наименование муниципальной услуги  **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.784.0 |
| 2.Категории потребителей работы  **Физические лица** |
|  |
| 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |
| 3.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показате-ля) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11784000300500301001100 | Дети-инвалиды | Дети с 3 до 7 лет | Не указано | Очная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11784000300500301001100 | Дети-инвалиды | Дети с 3 до 7 лет | Не указано | Очная | - | Число детей | Человек | 001 | 3 | 2 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Амурского муниципального района | 19.02.2016 | 125 | «Об утверждении размера родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги: |  |  |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |  |
| Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";  Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации" |  |  |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |  |  |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

| **Формы контроля** | **Периодичность** | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания -Ежеквартальная |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределахкотоого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Наименование муниципальной услуги  **Присмотр и уход** | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.785.0 |
| 2.Категории потребителей работы  **Физические лица** |
|  |
| 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |
| 3.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показате-ля) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11785001100400009008100 | Дети-инвалиды | Дети с 3 до 7 лет | Не указано | Очная |  | Посещаемость:в группах с 1,5 до 3 лет | Процент | 001 | 65 | 57 |  |  |  |
| Посещаемость:в группах с 3 до 8 лет | Процент | 002 | 65 | 77 |  |  |  |
| Показатель общей заболеваемости воспитанников образовательного учреждения | Человеко-день | 003 | 10,6 | 9,8 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Выполнение натуральных норм питания в соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям | Процент | 004 | 100 | 100 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 005 | 85 | 88 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 11785001100400009008100 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная | - | Число детей | Человек | 001 | 259 | 259 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Амурского муниципального района | 19.02.2016 | 125 | «Об утверждении размера родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги: |  |  |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |  |
| Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";  Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации" |  |  |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |  |  |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

| **Формы контроля** | **Периодичность** | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания -Ежеквартальная |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |

