


СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
образования, молодёжной политики
и спорта администрации Амурского
муниципального района

Н.Е.Сиденкова

" 9 " января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий детского сада
М.А. Турская
" 09 " января 2024г



ПЛАН мероприятий
по профилактике терроризма и экстремизма
МБДОУ д/сад № 21 на 2024 год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения			
1.1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ
1.2	Инструктаж работников МБДОУ по антитеррористической защищенности противодействию терроризму	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Зам. зав. по АХЧ
1.3	Проведение объектовых тренировок по отработке алгоритма действий сотрудников и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, при срабатывании на территории учреждения взрывного устройства, в том числе доставленного	2 раза в года (февраль, сентябрь) по графику, согласованному с Росгвардией	Зам. зав. по АХЧ

	беспилотным аппаратом, при нападении с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия и привлечения подразделений ВНГ, ОМВД, МЧС		
1.4	Рассмотрение вопросов, связанных с терроризмом и экстремизмом на методических часах, накопление методического материала по противодействию, изучение нормативных документов	С января по декабрь	Зам. зав. по ВОП
1.5	Распространение памяток, методических инструкций, обновление наглядной профилактической агитации	С января по декабрь	Зам. зав. по АХЧ, Зам. зав. по ВОП
1.6.	Постоянный контроль за пропускным режимом (вахтовые журналы), обеспечением непрерывного функционирования камер видеонаблюдения, бесперебойной работой "Тревожной кнопки".	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ, Сторож(вахтер)
1.7.	Постоянный контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ, усиление режима пропуска автотранспорта на территории	Ежедневно	Зам.зав. по АХЧ, сторож(вахтер) все сотрудники
1.8.	Регулярный и ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада .	постоянно	Зам. зав. по АХЧ, сотрудники

1.9.	Работа по настройке почтового сервера в целях выявления информации, содержащей анонимные угрозы террористического характера	Январь	Зам. зав. по АХЧ
2. Мероприятия с родителями			
2.1	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма	В течение года	Зам. зав. по ВОП, Воспитатели групп
2.2	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте учреждения	В течение года	Зам. зав. по ВОП
3. Мероприятия с воспитанниками			
3.1	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению и проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	Март, май, сентябрь, декабрь	Зам. зав. по АХЧ, Воспитатели групп