

Управление образования, молодежной политики и спорта
администрации Амурского муниципального района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 21 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

25.03.2020

64 Д

Об организации мероприятий по
недопущению распространения
коронавирусной инфекции

На основании приказа управления образования от 20.03.2020г. № 170-Д «Об отмене организации лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул и организации воспитательно-образовательного процесса в период с 23 марта по 12 апреля в дошкольных образовательных учреждениях», постановлением Правительства Хабаровского края от 23.03.2020 № 87-пр «Об отдельных вопросах, связанных с принятием мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а так же в целях обеспечения соблюдения положений Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу дошкольного учреждения в период с 23 марта по 12 апреля 2020г. в штатном режиме с соблюдением рекомендаций Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

2. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, желающих в данный период не посещать дошкольное учреждение, родительскую плату за присмотр и уход за детьми не взимать, руководствуясь п. 4.9.1.3. Порядка расчета, взимания и расходования родительской платы за услугу «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Амурского муниципального района от 23.10.2019 № 863 «О внесении

изменений в постановление Амурского муниципального района от 24.12.2018 № 1016.

3. Воспитателям групп обеспечить информирование родителей (законных представителей):

- о возможности подачи заявления о не посещение дошкольного учреждения в электронной форме;

- о возможности не посещать дошкольное учреждение с 23.03.2020г. по 12.04.2020г. с размещением информации в родительских уголках 23.03.2020г.;

- об ограничении приема граждан и обращений. Прием обращений временно осуществлять через:

- электронную почту dou_21@List.ru;

- почтовым отправлением по адресу: 682640, г.Амурск, пр.Октябрьский 16а;

- по телефону 8(42142) 99-7-24.

4. Е.А.Болдиной, заместителю заведующего по воспитательно-образовательному процессу:

4.1.Поместить на официальном сайте учреждения в сети Интернет:

- приказы по учреждению по вопросам недопущения распространения в МБДОУ № 21 новой коронавирусной инфекции (2019 -nCoV);

- информацию для родителей (законных представителей) о возможности не посещать дошкольное учреждение в период с 23.03.2020 по 12.04.2020;

- электронную форму заявления.

4.2.Ограничить проведение массовых мероприятий.

5. Информировать работников, при планировании отпусков необходимо воздержаться от посещения стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, сообщать заведующему о местах проведения отпуска, маршруте следования.

6. При возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, передавать сведения о местах и датах пребывания на территориях этих стран, дате возвращения, контактную информацию на «горячую линию» министерства здравоохранения Хабаровского края по круглосуточному телефону 8 (4212) 40-22-01;

7. Медицинской сестре О.А.Овчарук:

7.1. проводить ежедневный мониторинг выполнения в учреждении методических рекомендаций Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», утреннего фильтра воспитанников и сотрудников

7.2. осуществлять систематический контроль за проведением профилактических мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции.

7.3. подготовить памятки для родителей по профилактике коронорвирусной инфекции.

8. Ввести персональную ответственность воспитателей:

8.1. За проведение утреннего фильтра:

- проводить опрос родителей о состоянии здоровья ребенка;
- не принимать в дошкольное учреждение детей с признаками простудных заболеваний;
- соблюдать требования к ведению документации по проведению утреннего фильтра;
- информировать медицинскую сестру О.А.Овчарук о первых признаках заболевания воспитанников;

8.2. За предоставление достоверной информации о состоянии здоровья отсутствующих воспитанников;

8.3. За обработку игрушек дезинфицирующими средствами 2 раза в день во всех возрастных группах;

8.4. За информирование родителей (законных представителей) о причинах возникновения 2019 -nCoV, правил профилактики:

9. Ввести персональную ответственность помощников воспитателей:

9.1. За соблюдение противоэпидемического режима (уборка помещений, мытье посуды, обработка ветоши);

9.2. За проведение проветривания согласно установленного режима;

9.3. За проведение уборки музыкального и физкультурного залов дезинфицирующими средствами;

9.4. Помощникам воспитателей, уборщикам служебных помещений, операторам стиральных машин в течение дня проводить регулярную дезинфекцию помещений с использованием «Ника-Экстра М».

9.4.1. Проводить в соответствии с графиком проветривание помещений дошкольного учреждения.

10. Принимать своевременно меры в целях соблюдения санитарно - эпидемиологического благополучия воспитанников и сотрудников учреждения:

10.1. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной части Ю.В.Рощиной обеспечить месячный запас дезинфицирующих средств.

10.1.1. Взять под контроль работу вентиляционных систем дошкольного учреждения.

11. Назначить ответственными за осуществление контрольных мероприятий:

11.1. Е.А.Болдина, заместитель заведующего по воспитательно-образовательному процессу:

- утренний фильтр;
- дезинфекция игрушек;
- обработка градусников;
- стендовая информация для родителей (законных представителей);
- информация на официальном сайте дошкольного учреждения.

11.2. Ю.В.Рощиной, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе:

- дезинфекция помещений, посуды;
- проветривание;
- приготовление и наличие готовых дезинфицирующих средств;
- дезинфекцию помещений, посуды;
- наличие достаточного количества градусников на группах;
- наличие масок у работников.

12. Ввести персональную ответственность работников дошкольного учреждения:

12.1. За нахождение на рабочем месте с симптомами простудных заболеваний;

12.2. В случае ухудшения самочувствия, обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций. В дальнейшем информировать заведующего о состоянии своего здоровья.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детского сада

М.А.Турская