

Управление образования, молодежной политики и спорта
администрации Амурского муниципального района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 21 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

15.05.2020

68-D

Об организации работы дежурной
группы в МБДОУ № 21 г. Амурска
на период с 18.05.2020 по 29.05.2020

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления главы Амурского муниципального района № 343 от 14.05.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 12.05.2020 № 338 «О продлении сроков функционирования дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в период проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий, связанных с распространением коронавирусной инфекции» в целях определения порядка приема воспитанников в дежурную группу и обеспечения их безопасного пребывания ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МБДОУ № 21 г. Амурска разновозрастную дежурную группу № 6 с 18.05.2020 по 29.05.2020 с 12 – ти часовым пребыванием воспитанников:

1.1. Количество воспитанников, присутствующих в дежурных группах, не должно превышать 12 человек;

1.2. Установить порядок приема (ухода) детей с интервалом, позволяющим обеспечить нахождение в приемной не более одного ребенка.

2. Закрепить за дежурной группой № 6:

Теплюк М.С., Рябухину В.В., воспитателей

Коржавину Н.А., Осокину Н.А., помощников воспитателей.

3. Осуществлять прием детей в дежурные группы на основании:

3.1. Справки с места работы родителя (ей) (законного представителя) о том, что на организацию, где они работают, не распространяется Указ Президента РФ от 02.04.2020 № 239 в период 18.05.2020 по 29.05.2020 с

указанием об отсутствии на предприятии случаев заболеваний коронавирусной инфекцией.

3.2. Медицинской справки на ребенка, выданной детской поликлиникой.

3.3. Письменного заявления родителя (законного представителя).

4. Осуществлять прием родителей (законных представителей) по предварительной записи.

5. Разместить информацию для родителей (законных представителей) по приему детей в дежурные группы на информационном стенде учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

(срок: до 15.05.2020; ответственный Болдина Е.А., заместитель заведующего по учебно – воспитательному процессу)

6. Рощиной Ю.В., заместителю заведующего по административно – хозяйственной части:

6.1. Организовать дезинфекционную обработку и генеральную уборку групп, пищеблока и помещений дошкольного учреждения для приема детей 15.05.2020;

6.2. Организовать для работников и родителей (законных представителей) на центральном входе в учреждение (вахта) и входе в группу № 6

- место для размещения верхней одежды;

- контейнеры для чистых и грязных бахил;

- место для размещения кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток с установлением контроля со стороны сторожей вахтеров (центральный вход) и сотрудников за соблюдением этой гигиенической процедуры;

6.3. Обеспечить доступ посетителей в дошкольное учреждение по звонку – вызову, расположенного на центральном входе;

6.4. Составить график смены белья (полотенца ежедневная замена) на период с 18.05.2020 по 29.05.2020;

7. Болдиной Е.А., заместителю заведующего по учебно – воспитательной части, педагогам:

7.1. сформировать табель посещаемости воспитанников дежурных групп;

7.2. разработать план деятельности воспитателя по присмотру и уходу за воспитанниками дежурной группы;

8. Овчарук О.А., медицинской сестре диетической:

8.1. Осуществлять контроль температуры тела контактным способом при входе работников в дошкольное учреждение, в течение рабочего дня (по показаниям), с записью в Журнале утреннего фильтра.

8.2. Вести Журнал утреннего фильтра для воспитанников дежурной группы;

8.3. Разработать график приема пищи воспитанниками дежурной группы;

8.4. Обеспечить дежурную группу примерным меню на каждый день для информирования родителей (законных представителей);

8.5. Провести инструктаж работников согласно Инструкции по проведению противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБДОУ № 21 г. Амурска в период подъема заболеваемости острыми респираторными

инфекциями и гриппом, новой коронавирусной инфекцией до 15.05.2020;

8.6. Подготовить место для приготовления дезинфицирующих растворов.

9. Ежедневное информировать главного специалиста управления образования, молодежной политики и спорта Головину М.С. о численности воспитанников дежурных групп и работников учреждения.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детского сада

М.А.Турская

С приказом ознакомлены:

Болдина Е.А.	«15» 05 2020г.	<u>Болдина</u>
Рощина Ю.В.	«15» 05 2020г.	<u>Рощина</u>
Овчарук О.А.	«15» 05 2020г.	<u>Овчарук</u>
Теплюк М.С.	«15» 05 2020г.	<u>Теплюк</u>
Рябухина В.В.	«15» 05 2020г.	<u>Рябухина</u>
Коржавина Н.А.	«15» 05 2020г.	<u>Коржавина</u>
Осокина Н.А.	«15» 05 2020г.	<u>Осокина</u>