

Управление образования, молодежной политики и спорта  
администрации Амурского муниципального района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 21 г. Амурска  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

ПРИКАЗ

11.12.2020

218-Д

О соблюдении профилактических  
мероприятий в условиях  
распространения новой  
коронавирусной инфекции

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма управления образования молодежной политики и спорта от 09.12.2020 № 01-20-3256 «О соблюдении алгоритма для руководителя по организации работы учреждения в условиях продолжающихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», в целях профилактики заболеваемости детей гриппом, ОРВИ, внебольничной пневмонией, коронавирусной инфекцией  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2022 года особый режим работы МБДОУ № 21 г. Амурска (далее – учреждение), масочный режим и режим свободного посещения воспитанниками детского сада.

2. Медицинской сестре О.А.Овчарук в течение 2021 года:

2.1. Организовать «входной» контроль состояния здоровья сотрудников» при входе в учреждение, включающий:

- контроль температуры тела работников бесконтактным термометром, лица с температурой 37.0 С° и выше не должны допускаться на рабочее место;

- опрос о состоянии здоровья работников и членов их семьи, наличии у них контактов с больными COVID-19;

- продолжить контроль состояния здоровья работников учреждения в течение рабочего дня (смены), соблюдения работниками масочного и

перчаточного режима согласно инструкции № 07-17/194 «По применению одноразовых масок и перчаток сотрудниками учреждения».

2.2. В срок до 15.12.2020 года провести инструктажи с сотрудниками учреждения по соблюдению инструкции № № 07-17/194 «По применению одноразовых масок и перчаток сотрудниками учреждения», по правилам использования дезинфицирующих средств и мерам безопасности, при работе с ними.

2.3. Проводить ежедневный мониторинг причин отсутствия детей в учреждении.

2.4. Осуществлять систематический контроль за проведением профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемости гриппом, ОРВИ, внебольничной пневмонией за:

- обработкой посуды для приема пищи в группах;
- обработкой горшков, сидений унитазов, квачей;
- обработкой поверхностей;
- обработкой градусников;
- графиком работы бактерицидных ламп «Дезар» в учреждении с занесением данных в соответствующий журнал;
- графиком приема пищи на группах;
- графиком ежедневного проветривания групповых помещений;
- графиком генеральных уборок помещений учреждения.

3. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной части Ю.В.Рощиной в течение 2021 года:

3.1. Обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в учреждении.

3.2. Обеспечить наличие кожных антисептиков на входах в учреждение и инструкций по их применению.

3.3. Осуществлять систематический контроль проведения генеральных уборок в учреждении согласно утвержденного графика.

3.4. Следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции.

3.5. Еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам контактирующими с воспитанниками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски, перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

3.6. Организовать места сбора использованных масок и перчаток, оборудовать из закрывающимися емкостями.

3.7. Обеспечить наличие недельного запаса СИЗ и дезинфицирующих средств. На все дезинфицирующие средства должны быть сопроводительные документы, инструкции по применению.

4. Е.А.Болдиной, заместителю заведующего по воспитательно-образовательному процессу в течение 2021 года:

4.1. Осуществлять систематический контроль за проведением профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемости гриппом, ОРВИ, внебольничной пневмонией за:

- масочным режимом в ДОУ;

- режимом мытья и обработки игрушек;
- режимом прогулок, утренних гимнастик и физкультурных занятий;
- утренний фильтр воспитанников.

4.2. Организовать воспитательно-образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

4.3. Оказывать в 2021 году методическую помощь воспитателям при организации ими ВОП по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

4.4. Запретить объединять воспитанников из разных групп.

5. Запретить любые корпоративные мероприятия в коллективе, совещания проводить в дистанционном режиме, при невозможности – очные совещания проводить при соблюдении масочного режима, дистанции между сотрудниками не менее 1,5м. Запретить сотрудникам принимать участие в любых массовых мероприятиях.

5. Воспитателям групп ввести персональную ответственность воспитателей:

5.1. За проведение утреннего фильтра;

5.2. За предоставление достоверной информации о состоянии здоровья отсутствующих воспитанников;

5.3. За обработку игрушек дезинфицирующими средствами 2 раза в день во всех возрастных группах;

5.4. За информирование родителей (законных представителей) о правилах профилактики заболеваемости гриппом, ОРВИ, внебольничной пневмонией.

6. Воспитателям всех возрастных групп проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме свободного посещения дошкольного учреждения в 2021 году при наличии соответствующего заявления.

7. Ввести персональную ответственность помощников воспитателей:

7.1. За соблюдение противоэпидемического режима (уборка помещений, мытье посуды, обработка ветоши) с использованием дезинфицирующих средств.

7.2. За проведение проветривания согласно установленного графика;

7.3. За проведение уборки музыкального и физкультурного залов дезинфицирующими средствами в период проведения НОД.

8. Уборщикам служебных помещений:

8.1. Проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующего средства «Ника-Экстра М» не менее 2-х раз в день (смену), а дезинфекцию контактных поверхностей (дверных ручек, поручней, перил, выключателей, столов, оргтехники и др.), мест общего пользования – каждые 2 часа или чаще.

8.2. Проводить в соответствии с графиком проветривание помещений дошкольного учреждения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.