Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

20.08.2024

№ 123-Д

Об обеспечении качества питания в 2024-2025 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Организовывать питание детей в учреждении в соответствии с 10-ти дневным меню для организации питания детей с 1 до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение с 12 часовым режимом функционирования в соответствие с СанПиН, Уставом учреждения.
- 2. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей на 2024-2025 учебный год (приложение № 1).
- 3. Поварам Виль А.А., Масленниковой И.Е., Петровой М.И., Пупковой Н.К.:
 - 3.1. Разрешается работать только по утвержденному меню.
- 3.2. Строго соблюдать технологии приготовления и реализации молочной, овощной и другой продукции.
- 3.3. Строго соблюдать санитарно-гигиенический режим в помещениях пищеблока.
- 3.4. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- 4. Работникам пищеблока раздеваться в специально отведенном помещении.
 - 5. Заместителю по АХЧ Рощиной Ю.В.:
- 5.1.Обеспечить необходимое количество моющих и дезинфицирующих средств во всех цехах пищеблока и кладовой.
- 5.2.Осуществлять своевременную замену пришедшей в негодность госуду и столовый инвентарь.

- 5.3.О всех нарушениях на пищеблоке ставить в известность руководителя.
 - 6. Кладовщику Летаевой Л.В.:
- 6.1. Своевременно проводить дез.обработку оборудования и инвентаря, используемого для первичной обработки овощей, складских помещений перед каждым завозом партии овощей, освободившихся мешков и другой тары.
 - 6.2. Обеспечить раздельное хранение зимних и ранних овощей.
- 6.3. Своевременно перебирать овощи, зачищать капусту с целью удаления гнили и отходов.

Срок исполнения – постоянно.

- 7. Гордиенко Т.Н., калькулятору ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:
- 7.1. Надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений, оборудования пищеблока, складских помещений.
 - 7.2. Правила обработки посуды, маркировки кухонной посуды.
 - 7.3. Личную гигиену сотрудников пищеблока.
- 7.4. Обеспечивать ежедневный контроль хранения продуктов и сроками реализации скоропортящихся продуктов.
- 7.5. Следить за соблюдением правил кулинарной обработки продуктов и технологией приготовления пищи.
- 8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателей заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
 - 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждения

Theeft,

М.А.Турская

План мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024-2025 учебный год

| No. | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|-----|--|--------------------------|---|
| | | онная работа | |
| 1. | Издание приказов по организа- ции питания на новый учебный год | Август | Заведующий |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания на новый учебный год | Август | Заведующий, калькулятор |
| 3. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | Ежедневно | Заместитель по АХЧ |
| 4. | Своевременная замена колотой посуды | По мере необходимости | Заместитель по АХЧ |
| | | оодителями | |
| 100 | Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню) | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | По мере необходимости | Воспитатели групп калькулятор |
| 3 | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки родителей, сайт учреждения | 1 раз в месяц | Калькулятор |
| 4 | Разработка памяток «Поговорим о правильном питании» | Январь | Калькулятор |
| 5 | Творческая выставка «Осенняя фантазия» | Сентябрь-октябрь | Заместитель по ВОП, воспитатели |
| | Работа | с кадрами | |
| 1. | Консультация для помощников воспитателей «Организация процесса питания» | Октябрь, март | Заместитель по ВОП, калькулятор |
| 2 | Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков» | Ноябрь, апрель | Заместитель по ВОП, калькулятор |
| 3 | Оперативный контроль «Состояние работы организации питания детей» | Февраль | Заведующий, заместитель по ВОП, калькулятор |
| | Работа | с детьми | |
| 1 | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали» | Декабрь | Воспитали групп |

| 2 | Создание центров этикета в | Январь | Воспитатели |
|---|-------------------------------|---------|-------------------|
| | группах | | старших и |
| | | | подготовительных |
| | | | групп |
| 3 | Коллаж «Приглашаем к столу» | Февраль | Воспитали групп |
| 4 | Экскурсия детей на пищеблок | Март | Воспитатели групп |
| 5 | Коллаж «Что такое хорошо, что | Апрель | Воспитатели |
| | такое плохо» | | старших и |
| | | | подготовительных |
| | | | групп |