

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 21 г. Амурска Амурского муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 154-Д  
от «12» сентября 2024

**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными персональными данными**  
**в случае обезличивания персональных данных**

ПРИНЯТО с учетом мнения  
Общего собрания работников  
от «09» сентября 2024  
Протокол № 5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение).

## **2. Термины и определения**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

## **3. Условия обезличивания**

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Учреждения и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных;

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

- другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных применяются способы, не противоречащие действующему законодательству.

#### **4. Порядок обезличивания персональных данных**

4.1. Заведующий Учреждением принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

4.2. Сотрудники, ответственные за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

#### **5. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

5.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- инструкции пользователя информационной системой системы персональных данных;

- инструкцией по организации обработки персональных данных;

- инструкцией об использовании сети Интернет и электронной почты;

- инструкцией по организации парольной защиты данных в информационной системе персональных данных;

- инструкцией по проведению антивирусного контроля в информационной системе персональных данных (ИСПДн);

- инструкцией о порядке разбирательств и составления заключений по фактам нарушений;

- порядком доступа работников в помещение, в котором ведется обработка персональных данных:

5.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей: бумажные носители хранятся в закрытых шкафах;

- порядка доступа работников в помещение, в котором ведется обработка персональных данных.

---