

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 г. Амурска
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 19-Д
от «01» марта 2022

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

ПРИНЯТО с учетом мнения
Управляющего совета
от «01» марта 2022
Протокол №2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 г.Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее - Воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня Воспитанников Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте детского сада в сети Интернет, родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением, принимается Управляющим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3. Здоровье ребенка

3.1. Контроль утреннего приема детей осуществляют воспитатель и медицинский работник.

3.2. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае и справку или иное медицинское заключение.

3.3. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.4. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) ребенка или направляют в лечебное учреждение.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного Учреждения

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (НОД)), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно- образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужны разрешить только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителем) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующим Учреждением, заместителем заведующего по воспитательно-методической-работе, старшим воспитателем).

4.5. Оплата за содержание ребенка в Учреждении производится в срок до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц безналичным расчетом.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не смогут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Поздний привод ребенка в детский сад нарушает режим работы и затрудняет учебно-воспитательный процесс.

4.8. В случае, если в установленное время ребенка не забрали из Учреждения, воспитатель должен:

- принять исчерпывающие меры об уведомлении Родителя (законного представителя);

- находится с ребенком до прихода Родителя (законного представителя);
- сообщить заведующему детского сада;
- сообщить в отдел полиции и передать ребенка.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и обуваться),

4.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.11. Запрещается одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, игрушки, имитирующие оружие, мобильные телефоны, а также пользоваться записывающими и прослушивающими устройствами.

4.12. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.)

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) вместе с ребенком приходит в группу и передает ребенка воспитателю.

5.3. Отправлять ребенка в детский сад одного, оставлять его в раздевалке без присмотра взрослого или с посторонними лицами запрещается.

5.4. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

5.5. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене.

5.6. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

5.7. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

5.10. Не давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики

5.11. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.12. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

6. Права воспитанников Учреждения

6.1. В Учреждении реализуется право Воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных, государственных и иных дошкольных образовательных учреждениях (организациях), реализующих образовательную программу дошкольного образовательного образования расположенных на территории Амурского муниципального района Хабаровского края (далее также – компенсация), выплачивается родителям (законным представителям) на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных, государственных и иных дошкольных образовательных учреждениях (организациях), реализующих образовательную программу дошкольного образования, на второго ребенка – в размере 50 процентов среднего размера

родительской платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных, государственных и иных дошкольных образовательных учреждениях (организациях), устанавливается нормативными правовыми актами Правительства края.

Расчет компенсации осуществляется пропорционально дням посещения ребенком учреждения.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод Воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления Воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитанникам Учреждения осуществляет старшая медицинская сестра.

6.8. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья Воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья Воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с Воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развития и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь;

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

6.10 Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается Воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)

6.11. Проведение комплексного психолого-медико- педагогического обследования Воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования Воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом- консилиуме».

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к Воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. Поощрения Воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков

8. Заключительные положения

8.1. Педагоги, специалисты, администрация детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в установленное время.

10.3. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно – образовательном процессе.
